

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ В ЧАСТИ ПРОЦЕССОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Документ составлен на 12 листах

Москва, 2018

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	3
2. РАБОТА В РЕЕСТРЕ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ЕИС	4
2.1. Создание сведений о бюджетном обязательстве	4
2.2. Создание изменений сведений о БО.....	11

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 3

1. Список принятых терминов и сокращений

Термин/сокращение	Определение
БК РФ	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
БО	Бюджетное обязательство - расходное обязательство, подлежащее исполнению в соответствующем финансовом году
РО	Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru)
Приказ N 221н	Приказ Минфина РФ N 221н «О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» от 30 декабря 2015 г. (ред. от 27.11.2017)
ЛБО	Лимиты бюджетных обязательств
ПУР ЭБ	Подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
СУФД	Система удаленного финансового документооборота

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 4

2. Работа в реестре бюджетных обязательств в ЕИС

В данном разделе приведены нормативные основания формирования сведений о принимаемом и принятом БО, описан порядок получения доступа к формированию БО, правила формирования сведений о принимаемом и принятом БО, описаны сведения обязательные для заполнения при формировании и постановке на учет сведений о принимаемом и принятом БО.

Порядок учета БО получателями средств федерального бюджета определен Разделом II приказа Минфина РФ N 221н «О порядке учета территориальными органами федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» от 30 декабря 2015 г. (ред. от 27.11.2017) (далее – Приказ 221н).

Доступ к реестру принятых БО в ЕИС осуществляется после подключения организации к соответствующему функционалу Оператором ЕИС.

Доступ к реестру принимаемых БО в ЕИС осуществляется после проставления администратором организации настройки «Работа в реестре принимаемых бюджетных обязательств» для пользователя в блоке «Администрирование».

2.1. Создание сведений о бюджетном обязательстве

В соответствии с пунктом 7 Приказа 221н постановка на учет БО и внесение изменений в поставленное на учет БО осуществляется в соответствии со Сведениями о БО, сформированными на основании документов-оснований, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают БО получателей средств федерального бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств федерального бюджета (Приложения N 4.1 к Приказу 221н).

В ЕИС формируются сведения о БО по следующим документам-основаниям:

- Извещение об осуществлении закупки;
- Сведения о государственном контракте.

Документом-основанием для формирования Сведений о принимаемом БО в ЕИС является извещение об осуществлении закупки.

Документом-основанием для формирования Сведений о принятом БО в ЕИС являются Сведения о государственном контракте.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 5

2.1.1. Создание сведений о принимаемом БО

Документом-основанием для формирования Сведений о принимаемом БО в ЕИС является извещение об осуществлении закупки.

Сведения о принимаемых БО формируются не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа.

Сведения о принимаемых БО формируются одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Федеральное казначейство в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. N 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2016 г., регистрационный N 43683).

Формирование сведений о принимаемом БО осуществляется в ЕИС на основании извещения о закупке, позиции плана-графика закупок или особой позиции плана-графика закупок.

Информация, содержащаяся в Сведениях о БО, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении (в сведениях документа-основания).

Сведения о принимаемом бюджетном обязательстве могут быть сформированы в ЕИС:

- из Реестра принимаемых БО;
- из Реестра планов-графиков закупок из каждой позиции на вкладке «Позиции плана-графика»;
- из Реестра планов-графиков закупок из строки особой закупки с типом «Лекарственные препараты (п. 7 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ)»
- из Подсистемы размещения извещения о закупках при формировании извещения о закупке.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 6

Документом-основанием для создания сведений о принимаемом БО в ЕИС является извещение о закупке, поэтому предусмотрено формирование только одной сущности сведений о принимаемом БО из одной позиции плана-графика закупок.

В связи с тем, что в плане-графике закупок сведения о закупках на основании пункта 7 части 2 статьи 83 44-ФЗ вносятся одной строкой особой закупки, при формировании сведений о принимаемом БО в ЕИС из особой позиции плана-графика закупок предусмотрено формирование более одной сущности, при этом необходимо контролировать, чтобы общее суммарное значение сумм по всем принимаемым БО не превышало сумму в строке особой закупки плана-графика закупок.

При формировании сведений о принимаемом БО следует учитывать правила соответствия информации, необходимой для постановки на учет БО, установленные в Приложении N 1 Приказа 221н.

При формировании сведений о принимаемом БО номер документа-основания заполняется автоматически. В принимаемом БО в качестве номера документа-основания указывается идентификационный код закупки из базовой позиции плана-графика закупок.

После размещения извещения, связанного с соответствующими сведениями о принимаемом БО, в сведениях о БО будет отображаться индикатор, информирующий о необходимости актуализировать информацию о документе-основании. Актуализация сведений осуществляется путем внесения изменений в ранее поставленное на учет БО. При актуализации сведений автоматически будет указан реестровый номер извещения о закупке и дата размещения извещения.

2.1.2. Создание сведений о принятом БО

Документом-основанием для формирования Сведений о принятом БО в ЕИС являются Сведения о государственном контракте.

Сведения о принятых БО формируются в части возникших на основании государственного контракта, договора, не содержащего сведений составляющих государственную тайну, не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 7

Сведения о принятом БО доступны для формирования в ЕИС из Реестра контрактов, при соблюдении следующих условий:

- для организации пользователя установлено требование о формировании БО при размещении информации о контракте (его изменении) или информации о расторжении контракта;
- в сведениях о контракте указан источник финансирования «Федеральный бюджет»;
- цена контракта не равна нулю;
- на вкладке «За счет бюджетных средств» указаны платежи по КБК на текущий и/или последующие годы.

Документом-основанием для создания сведений о принятом БО в ЕИС являются сведения о контракте, поэтому предусмотрено формирование только одной сущности сведений о принятом БО на основании одной записи о контракте.

При формировании сведений о принятом БО следует учитывать правила соответствия информации, необходимой для постановки на учет БО, установленные в Приложении N 1 Приказа 221н.

2.1.3. Направление сведений о БО на постановку на учет

Постановка на учет БО, осуществляется органом Федерального казначейства по итогам проверки, проводимой в соответствии с п. 13 Приказа № 221н в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя средств федерального бюджета Сведений о БО.

Для постановки на учет БО орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений о БО на:

- соответствие информации о БО, указанной в Сведениях о БО, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств федерального бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет БО в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов;
- соответствие информации о БО, указанной в Сведениях о БО, составу информации, подлежащей включению в Сведения о БО в соответствии с Порядком учета БО;

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 8

- соблюдение правил формирования Сведений о БО, установленных Порядком учета БО;
- непревышение суммы БО по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета над суммой неиспользованных ЛБО, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органах Федерального казначейства, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
- непревышение суммы БО, пересчитанной органом Федерального казначейства в валюту Российской Федерации, над суммой неиспользованных ЛБО в случае постановки на учет принятого БО в иностранной валюте;
- соответствие предмета БО, указанного в Сведениях о БО, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов федерального бюджета, указанному(ым) в Сведениях о БО, документе-основании.

При проверке Сведений о БО по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП), и по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации мероприятий по созданию, с учетом опытной эксплуатации, развитию, модернизации, эксплуатации государственных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, а также по использованию информационно-коммуникационных технологий информатизации (далее - мероприятия по информатизации) орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку информации, содержащейся в Сведениях о БО, на ее соответствие данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП, и сведениям о лимитах БО в части мероприятий по информатизации на финансовый год и плановый период (далее - данные об объектах ФАИП, сведения о мероприятиях по информатизации), доведенным до органов Федерального казначейства в соответствии с Порядком

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 9

составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. N 187н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный N 39996), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 80н, от 7 июля 2016 г. N 109н, от 2 декабря 2016 г. N 223н, от 6 марта 2017 г. N 31н и от 24 июля 2017 г. N 118н (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета), в части:

- непревышения суммы БО, указанного в Сведениях о БО, с учетом ранее поставленных на учет БО получателя средств федерального бюджета по соответствующему коду классификации расходов федерального бюджета и объекту ФАИП (мероприятию по информатизации), ЛБО получателя средств федерального бюджета, указанных в данных об объектах ФАИП (сведениях о мероприятиях по информатизации) по соответствующему коду классификации расходов федерального бюджета и по объекту ФАИП (мероприятию по информатизации);
- наличия информации, указанной в Сведениях о БО, по коду классификации расходов федерального бюджета и уникальному коду, присвоенному объекту ФАИП (мероприятию по информатизации) (далее соответственно - код объекта ФАИП, код мероприятия по информатизации), соответствующей аналогичной информации, указанной в данных об объектах ФАИП (сведениях о мероприятиях по информатизации) по получателю средств федерального бюджета.

Постановка на учет БО осуществляется на основании сведений о БО, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку.

В случае положительного результата проверки Сведений о БО, документа-основания на соответствие требованиям орган Федерального казначейства присваивает учетный номер БО и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о БО, документа-основания направляет получателю средств

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 10

федерального бюджета извещение о постановке на учет БО, содержащее сведения об учетном номере БО и о дате постановки на учет БО, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о БО).

Извещение о БО направляется получателю средств федерального бюджета органом Федерального казначейства в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер БО является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов БО.

Поставленное на учет БО может содержать несколько кодов классификации расходов федерального бюджета и кодов объектов ФАИП (кодов мероприятий по информатизации) (при наличии).

БО, принятое получателем средств федерального бюджета в иностранной валюте, учитывается органом Федерального казначейства в сумме рублевого эквивалента БО, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о БО:

- В отношении сведений о принимаемых БО направляет получателю средств федерального бюджета протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет БО.
- В отношении сведений о принятых БО направляет получателю средств федерального бюджета протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет БО. Получателю средств федерального бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета, в ведении которого находится получатель средств федерального бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных ЛБО.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам направляет для сведения главному распорядителю

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 11

(распорядителю) средств федерального бюджета, в ведении которого находится получатель средств федерального бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций.

2.2. Создание изменений сведений о БО

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

Внесение изменений в бюджетное обязательство в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом Федерального казначейства.

Получатель средств федерального бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство изменения в соответствии с Порядком в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов объектов ФАИП и кодов мероприятий по информатизации.

Орган Федерального казначейства в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года БО превышает неиспользованные ЛБО, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета и получателю средств федерального бюджета Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

В случае ликвидации, реорганизации получателя средств федерального бюджета либо изменения типа федерального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных ЛБО органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств федерального бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
Название документа	Методические рекомендации в части процессов формирования и ведения Сведений о бюджетных обязательствах	
Код документа		Стр. 12

Внести изменения возможно, как в сведения о БО, поставленные на учет, так и в сведения о БО в статусе «Не поставлено на учет».

В ЕИС осуществляется проверка, является ли актуальной связанная версия позиции плана-графика и извещения (при наличии). При необходимости сведения о БО обновляются. В случае, если связанная версия позиции плана-графика была отменена, то при попытке внести изменения в сведения о БО создается аннулированное БО (аннулирование БО - особый процесс внесения изменений, при котором суммы расшифровки сведений будут установлены в нулевые значения).

После внесения изменений в сведения о БО необходимо направить такие изменения в ПУР ЭБ для постановки на учет. После направления новой версии документа в ПУР и получения ответа об успешной постановке на учет текущая версия становится действующей, а предыдущая версия документа недействующей.

Внесение изменений в сведения о БО ранее сформированные в ПУР ЭБ / СУФД осуществляется в ЕИС при внесении изменений в документ-основание. При этом ранее присвоенный учетный номер БО в ПУР ЭБ / СУФД требуется ввести в ЕИС вручную при формировании изменений в сведения о БО. После внесения изменений в сведения о БО необходимо направить такие изменения в ПУР ЭБ для постановки на учет.