



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ**
(УФК по Пермскому краю)

П Р И К А З

03 АВГУСТА 2018г.

№ 420

Пермь

**О распределении обязанностей между руководителем Управления
Федерального казначейства по Пермскому краю
и его заместителями**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пермскому краю и заместителями руководителя согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Пермскому краю от 04 октября 2017г. № 404 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пермскому краю и его заместителями».

Руководитель

Г.А. Зайнутдинова

ПУ 018506

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по Пермскому краю
от 03 августа 2018 г. № 420

**Распределение обязанностей
между руководителем Управления Федерального казначейства по
Пермскому краю и его заместителями**

1. **Зайнутдинова Гульфия Акрамовна**, руководитель, осуществляет общее руководство управлением и координирует работу отделов:
 - Отдела внутреннего контроля и аудита;
 - Отдела государственной гражданской службы и кадров;
 - Юридического отдела;
 - Отдела режима секретности и безопасности информации;
 - Специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;
 - Специалиста по вопросам гражданской обороны.

2. **Гаврилова Светлана Ивановна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
 - Отдела доходов;
 - Операционного отдела;
 - Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
 - Отдела централизованной бухгалтерии.

3. **Шихова Ольга Владимировна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
 - Отдела информационных систем;
 - Отдела технологического обеспечения;
 - Отдела ведения федеральных реестров
 - Территориальных отделов.

4. **Мазука Антон Борисович**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:
 - Отдела расходов;
 - Отдела обслуживания силовых ведомств;
 - Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
 - Административно-финансового отдела.

5. **Бобкова Марина Борисовна**, заместитель руководителя, координирует работу отделов:

- Организационно-аналитического отдела;
- Контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;
- Контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере.

На время отпуска, командировки или болезни, закрепленные утвержденным распределением обязанностей, курируют за:

- Зайнутдинову Г.А.** - заместитель руководителя, исполняющий обязанности руководителя управления:
- вопросы общего руководства;
 - Юридический отдел;
 - Отдел внутреннего контроля и аудита;
 - Отдел государственной гражданской службы и кадров;
 - Отдел режима секретности и безопасности информации;
 - Специалист по вопросам мобилизационной подготовки;
 - Специалист по вопросам гражданской обороны.
- Гаврилову С.И.** - Мазука А.Б. - Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;
- Операционный отдел;
- Шихова О.В. - Отдел централизованной бухгалтерии.
- Отдел доходов.
- Шихову О.В.** - Гаврилова С.И. - Отдел ведения федеральных реестров;
- Мазука А.Б. - Отдел технологического обеспечения;
 - Отдел информационных систем;
 - Территориальные отделы.
- Мазуку А.Б.** - Гаврилова С.И. - Отдел расходов;
- Отдел обслуживания силовых ведомств;
 - Административно-финансовый отдел;
 - Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов.
- Бобкову М.Б.** - Гаврилова С.И. - Организационно-аналитический отдел;
- Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;
 - Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере.